

# TIKOS Dokumentenmanagement

## Das Modul für die richtige Ordnung

Wer kennt das nicht: unterschriebene Lieferscheine, handschriftliche Bestellungen etc. All diese Dokumente in Papierform müssen dem entsprechenden Kunden zugeordnet werden. Viel Zeit wird verbracht mit der Ablage aber auch mit der Suche nach diesen Dokumenten und Informationen. Überall dort, wo Dokumente in Stückzahlen abgelegt werden müssen und bei Bedarf schnell verfügbar sein sollen, lohnt sich die Investition in ein Dokumentenmanagementsystem. Das TIKOS Modul „Dokumentenmanagement“ hilft Ihnen, sämtliche Dokumente einfach und bequem dem entsprechenden Kunden zuzuordnen und langfristig und sicher zu archivieren. Die Folge: schneller Zugriff und mehr Transparenz.

### Einfaches Hinterlegen der Daten

Grundsätzlich können alle Dokumente in sämtlichen Dateiformaten (Word, Excel, PDF etc.) per Drag & Drop in den TIKOS Stammdatensätze hinterlegt werden. Mit dem Modul „Dokumentenmanagement“ lassen sich zudem sämtliche Dokumente, wie z.B. handschriftliche Bestellung des Kunden, direkt im Auftrag hinterlegen. Das Modul erlaubt Ihnen die Ablage von unendlich vielen Dokumenten - ohne mengen- und datenmäßige Begrenzung.



### Einfaches Scannen und direkte Zuordnung

Ist ein Dokumentenscanner angeschlossen, kann bequem aus TIKOS heraus ein Scanauftrag erteilt werden. Der Scan wird automatisch dem richtigen Datensatz zugeordnet und abgespeichert. Auch beispielsweise nach der Rückkehr Ihres Fahrers können alle mit einem Barcode versehene Lieferscheine einer Tour, welche nun vom Kunden unterschrieben sind, in einem Aufwasch direkt hintereinander eingescannt werden. Das Programm liest dabei jeden einzelnen Barcode und ordnet das jeweilige Dokument automatisch dem richtigen Auftrag zu. Ist ein unterzeichneter Lieferschein einmal richtig zugeordnet, kann dieser nicht mehr gelöscht oder verändert werden. Alle Lieferscheine können später als Rechnungsanlage gedruckt oder per Mail versendet werden.

### Kurz gefasst

- Schnellerer Informationszugriff
- Verbesserte Transparenz
- Verbesserter Kundenservice
- Verbesserte Qualität der Vorgangsbearbeitung
- Fehlerminimierung
- Hinterlegung von jeglichen Dateiformaten
- Einfaches Hinterlegen durch Drag & Drop
- Keine Begrenzung hinsichtlich Dokumentenmenge und Datengröße
- Ansteuerung von installierten Scansystemen