



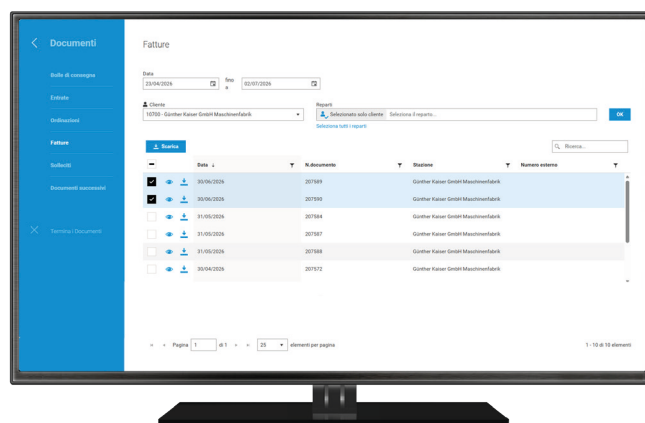
texPortal Gestione documenti

Accesso self-service ai documenti per i vostri clienti finali

Le richieste dei clienti relative a documenti di consegna, fatture e altri giustificativi assorbono tempo prezioso nell'assistenza clienti e in contabilità. Con texPortal Gestione documenti mettete a disposizione dei vostri clienti uno strumento che consente loro di **accedere autonomamente ai documenti in qualsiasi momento**: via Internet possono consultare in modo semplice e **senza vincoli di orario** i loro documenti archiviati, senza ulteriori invii di documenti.

Portale con tutte le funzioni per la gestione quotidiana

Cercare manualmente i documenti e inviarli appartiene ormai al passato: in texPortal Gestione documenti i vostri clienti trovano **documenti di consegna, fatture, fatture elettroniche e altri documenti** direttamente nel portale. I documenti vengono **visualizzati in tempo reale** dall'archivio, così lo stato aggiornato è sempre visibile, **senza memorizzazione intermedia e senza tempi di attesa**. Se sono necessari più documenti contemporaneamente, possono essere scaricati comodamente come file ZIP. Per i file PDF e immagine è disponibile un'anteprima; tutti gli altri tipi di file vengono scaricati direttamente. Grazie alle funzioni di **ricerca e filtro**, i documenti possono essere ritrovati rapidamente **fino a un anno a ritroso**. In questo modo la vostra lavanderia industriale non deve più dedicare tempo all'invio di documenti o alle richieste telefoniche.



Gestione utenti con assegnazione di autorizzazioni individuali

Non tutti i collaboratori devono poter visualizzare dati di fatturazione o altri documenti sensibili. Quali **tipi di documento sono visibili** può essere definito **in modo mirato per gruppo di utenti e mandante**. Così mantenete il controllo su chi è autorizzato a consultare quali documenti, senza creare rischi per la sicurezza dovuti ad accessi non autorizzati. Anche il download multiplo come file ZIP può essere **attivato o disattivato per mandante**. Inoltre, tramite la funzione "Altri documenti" è possibile mettere a disposizione **file di qualsiasi tipo in modo mirato** per singoli clienti oppure globalmente nell'anagrafica del mandante, con possibilità di filtro per lingua, gruppo clienti o referente.

Vantaggi

- Riduzione del tempo impiegato grazie a meno richieste e meno invii di documenti
- Accesso self-service per i vostri clienti ai documenti archiviati, in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo
- Protezione dei documenti sensibili tramite visibilità controllabile per gruppo di utenti
- Visualizzazione in tempo reale direttamente dall'archivio, senza memorizzazione intermedia
- Anteprima per file PDF e immagine
- Ricerca e filtri su più colonne
- Impostazioni individuali e trasversali ai mandanti
- Messa a disposizione mirata o globale di "altri documenti"