



# TIKOS Gestion des documents

## Le module pour une organisation optimale

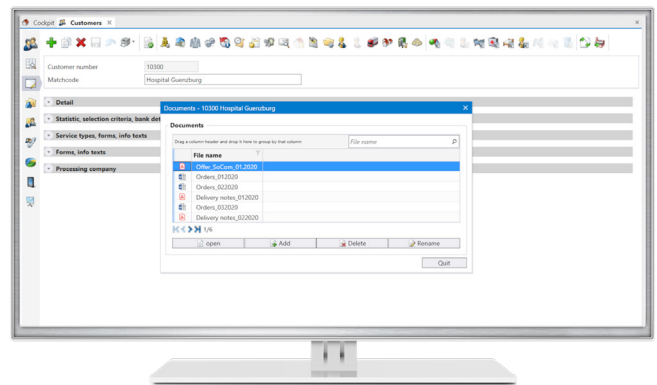
Gagnez du temps dans le classement et la recherche de documents et d'informations : avec le module de gestion des documents, vous pouvez **affecter facilement tous les documents au bon client**, les **archiver de manière sécurisée** et y accéder rapidement. Votre avantage : un accès rapide à l'information et une meilleure transparence.

### Archivage simple des documents

**Tous les types de documents** peuvent être déposés dans TIKOS via un simple glisser-déposer, **quel que soit leur format** (Word, Excel, PDF, etc.). Le module permet également d'associer directement des documents aux commandes, comme par exemple des bons manuscrits de clients. La solution autorise l'archivage d'un nombre illimité de documents, sans restriction de volume ou de taille de fichiers.

### Numérisation simple avec affectation automatique

Si un scanner est connecté, vous pouvez lancer la numérisation directement depuis TIKOS. Le document numérisé est **automatiquement** affecté au bon enregistrement. Exemple pratique: à son retour, votre agent de distribution peut numériser en série tous les bons de livraison signés, dotés d'un code-barres. TIKOS lit chaque code-barres individuellement et assigne le document au bon dossier. Une fois affecté, un bon signé ne peut plus être supprimé ni modifié. Les bons de livraison peuvent ensuite être imprimés en annexe de la facture ou envoyés par e-mail.



### Avantages

- Accès plus rapide à l'information
- Transparence améliorée
- Meilleure qualité du service client
- Amélioration du traitement des processus
- Réduction des erreurs
- Archivage de tous les formats de fichiers
- Dépôt simple par glisser-déposer
- Aucune limite de volume ou de taille de documents
- Intégration des systèmes de numérisation existants